



OFFRE D'EMPLOI

Préposé ou préposée à l'application du règlement sur la gestion des installations septiques

Description sommaire du poste et principales responsabilités

- ▶ Assurer l'application et la gestion du [Règlement no. 18-461 sur la gestion des installations septiques](#);
- ▶ Correspondre et collaborer avec des professionnels dans le domaine des études de sol et de caractérisation de site;
- ▶ Sensibiliser les propriétaires visés par le règlement à l'égard de leurs responsabilités;
- ▶ Tenir des registres pour assurer le suivi de chacun des dossiers;
- ▶ Assister l'inspecteur en bâtiment et en environnement dans l'exercice de ses fonctions.

Exigences

- ▶ DEC en technologie du génie civil ou dans un domaine connexe, ou une expérience jugée équivalente;
- ▶ Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- ▶ Être autonome et faire preuve d'initiative;
- ▶ Avoir le souci du détail et un bon sens de l'organisation;
- ▶ Maîtriser les principaux outils informatiques pour compiler et ordonner l'information recueillie;
- ▶ Avoir accès à un véhicule et détenir permis de conduire de classe 5 valide.

Le bilinguisme et une expérience dans le domaine municipal sont des atouts.

Conditions de travail

- ▶ Période d'emploi : 6 mai au 27 septembre (21 semaines)
- ▶ 35 heures par semaine
- ▶ Rémunération selon la grille salariale en vigueur

Si vous croyez être la personne qu'il nous faut, faites-nous parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 29 mars :

Courriel : info@municipalite.austin.qc.ca

Télécopieur : 819 843-8211

La municipalité d'Austin souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Le genre masculin dans le présent avis a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte.