



## OFFRE D'EMPLOI

# Inspecteur•trice et chargé•e de projets en environnement

### La municipalité d'Austin

Sise au cœur de la région récréotouristique de Memphrémagog, la municipalité d'Austin occupe un vaste territoire sur lequel on dénombre neuf lacs (dont le lac Memphrémagog qui longe le territoire), des milieux naturels d'intérêt provincial, une partie du parc national du Mont-Orford et le corridor naturel des Montagnes Vertes. Proche des villes de Magog, de Sherbrooke et de Granby, la municipalité est facilement accessible par l'autoroute 10. Elle offre un cadre de vie exceptionnel et un milieu de travail agréable et dynamique au cœur de son petit village.

### Votre mission

Planifier, mettre sur pied et coordonner différents programmes, services et projets environnementaux ayant pour but d'assurer la conformité de la municipalité aux objectifs du gouvernement ou de solutionner des enjeux environnementaux dans une perspective de développement durable. Agir à titre d'inspecteur•trice municipal•e en matière d'environnement.

Thèmes : protection des plans d'eau et de la bande riveraine, réduction des gaz à effet de serre, gestion des matières résiduelles, veille et élimination des espèces exotiques envahissantes, protection du couvert forestier et de la biodiversité.

### Principales responsabilités\*

- Élaborer de nouvelles stratégies de développement et identifier des opportunités en matière d'environnement
- Par le biais de communications, de conférences et d'activités, sensibiliser les citoyens sur les enjeux environnementaux et les amener à adopter un mode de vie respectueux de la nature
- Gérer les programmes incitatifs déjà en place et élaborer de nouvelles façons d'encourager les citoyens à réduire leur empreinte
- Gérer les services touchant la gestion des matières résiduelles, incluant les collectes et les ententes avec les organismes de récupération
- Participer aux réunions du comité consultatif en environnement et faire les suivis nécessaires
- Recevoir et analyser toute demande de travaux dans le littoral ou de coupe d'arbre, et émettre les certificats d'autorisation
- Effectuer les visites d'inspection afin de s'assurer du respect des règlements et des lois; émettre des constats d'infraction, le cas échéant
- Voir au suivi des dossiers de plaintes et des requêtes touchant à l'environnement
- Renseigner les citoyens sur la réglementation en vigueur
- Coordonner et superviser le travail des écoconseillers en période estivale

\* Cette liste n'est pas exhaustive; elle ne présente que les compétences les plus importantes du poste.

### Profil recherché\*\*

- BAC en environnement, biologie ou autre domaine connexe
- 2 ans d'expérience dans un poste similaire. Expérience dans le milieu municipal *un atout majeur*
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Anglais parlé fonctionnel
- Permis de conduire valide classe 5 et voiture personnelle
- Initiative et autonomie
- Créativité et innovation
- Proactivité et dynamisme
- Rigueur, minutie et bon sens de l'organisation
- Capacité de gérer plusieurs dossiers en même temps
- Sens élevé des responsabilités et du service à la clientèle

\*\* Toute combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente et en lien avec l'emploi sera considérée



### Type d'emploi

Temps complet, permanent



### Horaire et conditions de travail

35 h semaine

Congé le vendredi après-midi

Horaire flexible

Politique de télétravail



### Salaire annuel

48 667 \$ à 63 627 \$



### Avantages

- 3 semaines de vacances dès l'an 1
- 9 jours de congés personnels
- Congés payés durant la période des fêtes
- RÉER 5 % - sans obligation de cotiser!
- Assurances collectives
- Programme de reconnaissance
- Activités sociales des employés
- Camp d'été gratuit pour les enfants
- Recharge de VÉ gratuite
- Une belle équipe de travail 😊

### Pour postuler

Transmettez-nous votre c.v. **au plus tard le 25 octobre 2023** à [direction@municipalite.austin.qc.ca](mailto:direction@municipalite.austin.qc.ca).

Notez que seules les personnes retenues seront contactées.