



Fonds de conservation

Veillez prendre connaissance de la politique du fonds de conservation avant de remplir la présente.

Organisme demandeur

Nom de l'organisme

Personne responsable du projet et
fonction

Adresse postale (n° et rue)

Municipalité/Ville

Code postal

Courriel

Téléphone

L'organisme bénéficie-t-il d'un remboursement de taxes ?

Oui

Non

Si oui : TPS % TVQ %

Description du projet

Titre :

Objectifs :

Description détaillée (10 lignes max.) :



Coûts détaillés	
Catégorie de dépenses	Montant approximatif demandé (en \$)
Coûts d'acquisition de terrain	
Frais de notaire	
Autres dépenses admissibles	
Autres subventions ou sources de financement. (Inscrire des montants négatifs) <i>Autres que la contribution financière de l'organisme demandeur.</i>	
TOTAL	



Documents requis

Toute demande doit comprendre les éléments suivants :

- a) Le formulaire de demande comprenant une description détaillée du projet et du montage financier;
- b) La résolution d'appui au projet extraite du procès-verbal de l'organisme et identifiant un répondant pour déposer la demande et signer tout engagement relatif à celle-ci;
- c) La soumission de tous les rapports et documents existants qui décrivent, le cas échéant, la biodiversité (flore et faune) sur le terrain, les moyens mis en place pour : développer l'accessibilité du public et les fins scientifiques, éducatives et récréatives poursuivies; protéger les secteurs de connectivité faunique concernés; limiter la fragmentation dans les territoires d'intérêt; limiter l'artificialisation des sols dans les secteurs de vulnérabilité; ou restaurer les fonctions écologiques du milieu;
- d) L'identification de toute espèce rare ou menacée ou une liste de toutes les espèces rares ou menacées présentes sur le terrain et mentionnées dans la littérature scientifique ou décrets gouvernementaux;
- e) Une caractérisation biologique réalisée par une personne ayant les compétences reconnues; la caractérisation devra s'appuyer sur des cartes écoforestières du ministère des Ressources naturelles du Québec (MRN) et comprendre une vérification de la présence ou non d'espèces fauniques ou floristiques à statut, répertoriées par décret gouvernemental, provincial ou fédéral, ainsi que d'un écosystème forestier exceptionnel.

Remarques importantes : Les demandes traitant de projets répondant aux critères 3 d) et 3 e) ci-dessus auront priorité. Les demandes visant l'acquisition de terrains d'une superficie de moins de 2 000 m² ne sont pas assujetties aux critères 3 d) et 3 e).

La demande doit également être accompagnée d'une résolution du conseil d'administration de l'organisme qui :

- a) autorise la demande d'aide financière ;
- b) confirme le montant de la contribution financière de l'organisme ;
- c) autorise la personne désignée à signer tout document relatif à la demande.



Déclaration et consentement

Je déclare avoir lu et compris toutes les conditions énoncées dans la politique du fonds de conservation.

J'atteste avoir déclaré toute autre aide financière demandée ou accordée à l'organisme pour la réalisation du projet.

Je, _____, représentant(e) autorisé(e) de l'organisme demandeur, autorise la Municipalité à échanger, avec tout ministère, organisme gouvernemental, régional et institution financière, tous les renseignements contenus dans la présente demande de subvention à des fins d'analyse de la demande (conformité et avis).

Je certifie que les renseignements fournis aux présentes ainsi que dans les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques.

Signature

Date

Les demandes doivent être déposées au plus tard le 1^{er} mars de l'année en cours.

Le formulaire dûment rempli et signé doit être transmis au Service de l'environnement :
environnement@municipalite.austin.qc.ca