

OFFRE D'EMPLOI



TECHNICIEN·NE EN TAXATION

Un poste qui sort de l'ordinaire!

Vous avez un background en comptabilité mais recherchez de nouveaux défis? Vous aimeriez élargir votre éventail de connaissances et vos contacts avec les gens? Une spécialisation dans un domaine hors du commun vous intéresse? Le poste de technicien·ne en taxation regroupe non seulement des tâches en comptabilité mais aussi – et même principalement! - une gamme d'activités propres au domaine municipal.

Voici un extrait des principales fonctions :

- Préparer et traiter la taxation annuelle, les mises à jour du rôle d'évaluation foncière et la taxation complémentaire
- Créer et tenir à jour les données de base nécessaires pour la taxation et la prestation des divers services municipaux
- Effectuer le suivi des droits de mutation et la facturation ponctuelle
- Percevoir les taxes et les paiements divers, enregistrer les encaissements et préparer les dépôts
- Recevoir et analyser les requêtes des citoyens concernant la taxation et la perception, recommander des solutions appropriées et en assurer le suivi
- Préparer les dossiers de ventes pour taxes impayées
- Tenir à jour le logiciel du service de sécurité incendie
- Participer à la préparation et la tenue des élections municipales

Qualifications et exigences

- Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité et gestion ou un diplôme d'études professionnelles (DEP), assorti d'une solide expérience en comptabilité;
- Expérience dans le domaine municipal un atout majeur;
- Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre capacité d'analyse et de synthèse et votre autonomie
- Vous êtes discret et possédez un sens aigu du service à la clientèle
- Vous êtes organisé et démontrez une aisance à gérer un volume élevé de dossiers
- Vous maîtrisez la suite Microsoft Office (particulièrement les logiciel Excel et Outlook) et vous vous débrouillez bien en anglais à l'oral.

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle! Nous offrons :

- Un emploi stable, permanent à temps plein
- Un salaire se situant entre 54 180 \$ et 70 850 \$ selon l'expérience
- Un horaire de 35 heures/semaine réparti sur 4 ½ jours
- 3 semaines de vacances dès l'embauche (première année au prorata des mois de service) **plus** congés rémunérés durant la période des fêtes
- Assurances collectives payées à 80 % par l'employeur

- Contribution employeur de 5 % du salaire annuel au RÉER de l'employé, *sans obligation de contribuer*
- Banque de congés de maladie (monnayables à 50 %) et de congés personnels
- Un milieu de travail stimulant et respectueux encadré par des pratiques de gestion et des conditions de travail adaptées aux nouvelles réalités du monde de travail

La municipalité d'Austin est située dans un environnement majestueux de lacs et de montagnes, à 15 km de Magog et 40 km de Sherbrooke.

Qu'attendez-vous pour postuler?

Transmettez-nous votre CV accompagné d'une lettre de motivation dès maintenant (et au plus tard le **9 septembre 2026**) à direction@municipalite.austin.qc.ca ou par la poste au 21, chemin Millington, Austin (Québec) J0B 1B0 aux soins de Manon Fortin, directrice générale.

Le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le processus de sélection comprendra des tests en complément de l'entrevue.