

Directeur/Directrice Service de sécurité incendie

Photo: Pierre-Olivier Girard - « Violent incendie sur le lac Memphrémagog » (photoreportage), Reflet du Lac, 19 mars 2014

La municipalité d'Austin

Sise au cœur de la région récréotouristique de Memphrémagog et couvrant un territoire de 86 km², la municipalité d'Austin offre à ses quelque 3500 citoyens un cadre de vie exceptionnel et à ses employés un milieu de travail agréable et dynamique. Proche des villes de Magog, de Sherbrooke et de Granby, elle est facilement accessible par l'autoroute 10.

Votre mission

Assurer un service efficace qui priorise la sécurité du public tout en respectant les orientations du conseil municipal

Sous la supervision de la direction générale, les principales responsabilités*consistent à :

- Planifier, organiser et diriger l'ensemble des activités du Service de sécurité incendie et de premiers répondants (gestion des ressources humaines, matérielles et financières) en conformité avec les objectifs et les orientations de la Municipalité
- Agir à titre de coordonnateur(trice) des mesures d'urgence (sécurité civile) et assurer la mise à jour du plan municipal des mesures d'urgence
- Élaborer les politiques, procédures et directives en vue d'assurer l'exécution efficace des activités de prévention et des opérations lors d'interventions comme le combat contre les incendies, les sauvetages et les interventions d'urgence
- Faire le nécessaire pour respecter les exigences du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie
- Assurer le respect des ententes intermunicipales conclues avec les municipalités de St-Benoît-du-Lac et de Bolton-Est (incendie, prévention et premiers répondants)
- Agir comme liaison avec le comité incendie du conseil (préparation, gestion et suivi des réunions)
- Accomplir toute autre tâche ou responsabilité connexe.

Conditions de travail

- 📅 Horaire : temps partiel (15 h à 21 h semaine)
- 💰 Salaire : taux horaire de 50 \$ à 58 \$, selon l'expérience et les compétences
- ⊕ Une gamme d'avantages sociaux concurrentielle
- 😊 Une belle équipe de travail!

Profil recherché**

- Officier 1, décerné par l'ENPQ
- 5 à 10 ans d'expérience en poste de gestion dans un Service de sécurité incendie
- Maîtriser le français parlé et écrit
- Anglais parlé fonctionnel (bilinguisme un atout)
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et du logiciel Première Ligne

Qualités recherchées

- Leadership rassembleur et mobilisateur axé sur les résultats

- Ouverture, transparence et discrétion
- Habileté à gérer le changement avec vision stratégique
- Aptitudes marquées pour les communications organisationnelles et interpersonnelles
- Excellentes aptitudes en gestion de personnel et fortes habilités relationnelles
- Capacité à établir des partenariats et à collaborer avec différents acteurs internes et externes
- Sens élevé des responsabilités et rigueur au travail
- Capacité de travailler sous pression et de gérer plusieurs dossiers en même temps
- Grande autonomie et bon sens de l'organisation

** Toute combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente et en lien avec l'emploi sera considérée

POSTULER

Transmettez-nous votre c.v. accompagné d'une courte lettre de présentation **au plus tard le 7 février 2025** à direction@municipalite.austin.qc.ca.

La Municipalité remercie tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues .